**ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_-20\_\_**

**(форма № 3)**

Санкт-Петербург «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)*

именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Санкт-Петербургская городская станция по борьбе с болезнями животных», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице начальника Чичканевой Т.В., действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
	1. Исполнитель принимает на себя обязательства, по заявкам Заказчика оказывать услуги по проведению лабораторных исследований (испытаний) и измерений образцов (проб) биоматериала, сырья и (или) продукции и/или дезинфицирующих средств, и/или соскобов со стен, и/или санитарных смывов с поверхностей, и/или проб воздуха и других объектов (согласно области аккредитации, а также иным методам исследований (испытаний) и измерений по заявке Заказчика), а Заказчик обязуется принимать и оплачивать данные услуги по ценам, установленным в Прейскуранте на соответствующий вид услуг, утвержденном в установленном порядке (далее – Прейскурант).

1. **Стоимость услуг и порядок расчетов**
	1. За услуги, оказываемые по настоящему Договору, Заказчик оплачивает Исполнителю стоимость этих услуг согласно Прейскуранту.
	2. Заказчик производит оплату услуг Исполнителя в наличной или безналичной форме, путем перечисления денежных средств на расчетный счёт Исполнителя или внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя в порядке 100%-ной предоплаты в течение 3-х банковских дней со дня выставления счёта Исполнителем.

 Допускается более ранняя предоплата оказываемых услуг с последующей выборкой.

* 1. При оплате в безналичной форме датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
	2. В случае наступления обстоятельств, влияющих на стоимость оказываемых услуг, цены, указанные в Прейскуранте, могут быть изменены Исполнителем в одностороннем порядке.
1. **Порядок оказания услуг**
2. Услуги по Договору оказываются Исполнителем по мере поступления заявок от Заказчика с конкретным заданием по оказанию услуг. Доставка образцов (проб) осуществляется транспортом Заказчика или транспортом Исполнителя.

В случае если доставка образцов (проб) осуществляется транспортом Исполнителя, соответствующие расходы включаются в расчёт стоимости оказываемых Заказчику услуг.

1. Объём и содержание услуг определяется Заказчиком в заявке, которая предоставляется Исполнителю с пакетом документов (акт отбора проб (образцов), сопроводительное письмо (направление), опись проб и др.) и является основанием для проведения расчётов Заказчика с Исполнителем по оплате оказываемых услуг.
2. Заявка направляется Исполнителю средствами связи, позволяющими установить, от кого она исходит (электронная почта, факс и т.п.), с последующим предоставлением оригинала в местонахождение Исполнителя. В заявке указывается: дата её составления, виды работ (исследований (испытаний) и измерений) с перечислением конкретных показателей и методов (методик) исследований (испытаний) и измерений, объём необходимых услуг (работ), наименование объекта и иные сведения, необходимые Исполнителю для исполнения обязательств по Договору.
3. Результаты оказанных Исполнителем услуг по проведению исследований (испытаний) оформляются в виде протокола испытаний и/или в виде иного документа установленного образца, который выдается Заказчику, а в копии хранится у Исполнителя. По желанию Заказчика результаты услуг могут быть направлены ему на адрес электронной почты, указанный в разделе 10 настоящего Договора. В данном случае Заказчик делает соответствующую отметку в заявке.

В случае, если услуги по желанию Заказчика, указанному в заявке, проводятся для объектов и/или по методам исследований (испытаний) и измерений, не включенным в область аккредитации испытательного центра, отчеты о результатах выдаются без ссылки на факт аккредитации (без указания ссылок на аттестат аккредитации).

При необходимости включения в отчеты об исследованиях (испытаниях) и измерениях дополнительной информации (в том числе мнения, интерпретации), Заказчик должен указать это в заявке в графе для примечаний.

1. **Права и обязанности Сторон**

4.1. Заказчик обязан:

* + 1. для проведения лабораторных исследований (испытаний) и измерений любого вида биоматериала или иных объектов испытаний, в том числе не внесённых в область аккредитации, направить Исполнителю заявку в соответствии с разделом 3 настоящего Договора;
		2. обеспечить доставку Исполнителю образцов (проб) биоматериала или иных объектов исследований (в случае, если в заявке Заказчика указано, что доставка осуществляется транспортом Заказчика), с полным пакетом сопроводительной документации (заявка, акт отбора проб (образцов), направление и т.д.), подтверждающей способ её получения (изготовления), отобранных в соответствии с нормативными документами, регламентирующими правила и порядок их отбора, в герметичной таре, исключающей взаимодействие содержимого с внешней средой и обеспечивающей сохранность образцов (проб) при перевозке и хранении, с чёткой маркировкой, позволяющей идентифицировать образец (пробу) и исключить перепутывание. Образцы (пробы) доставляются с соблюдением условий доставки (температурного режима и времени доставки), согласно нормативной документации на данный вид образцов (проб);
		3. обеспечить Исполнителя нормативной и/или технической документацией, в соответствии с которой изготовлена продукция (ГОСТ, ТУ, ОСТ и т. д.), информировать Исполнителя о вносимых в неё изменениях, указать в заявке перечень показателей и нормативные документы на конкретные методы отбора, исследований (испытаний) и измерений для каждой пробы (образца).

В случае необходимости указания в протоколе испытаний норм (нормативов), Заказчик приводит данное указание в заявке, при отсутствии у Исполнителя нормативных и/или технических документов, из которых необходимо указать нормы (нормативы), Заказчик предоставляет Исполнителю такие нормативные (технические) документы, заверенные издавшим их органом или Заказчиком.

В случае непредставления в заявке информации о документе, или самого документа, при его отсутствии у Исполнителя, согласно которому выпущена (изготовлена) продукция или отсутствия указания в заявке на использование нормативов, результат исследований (испытаний) и измерений оформляется Исполнителем с указанием фактически полученных результатов, без использования норм.

* + 1. согласовать с уполномоченным представителем Исполнителя объём и сроки, а также, при необходимости, порядок и место отбора (в том числе повторного отбора) образцов (проб) биоматериала или иных объектов исследований. Согласованием является направление Исполнителю подписанной Заказчиком или его уполномоченным лицом заявки, иных сопроводительных документов, и её регистрация Исполнителем;
		2. своевременно производить оплату оказываемых Исполнителем услуг, в том числе дополнительных услуг, на которые Заказчик дал Исполнителю своё согласие, и приёмку их результатов в соответствии с условиями Договора;
		3. производить частичное или полное копирование протокола испытаний (или иного выданного документа) только с письменного согласия Исполнителя (за исключением случаев предоставления копий в Управление ветеринарии Санкт-Петербурга (для принятия необходимых решений);
		4. определить ответственное лицо для контактов с Исполнителем: (указать ФИО, должность, телефон, адрес электронной почты): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В случае смены ответственного лица Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней письменно сообщает Исполнителю установочные и контактные данные нового ответственного лица.

* + 1. в случае необходимости обеспечить Исполнителя (лично или совместно с другими заказчиками) надлежащими условиями для отбора образцов (проб);
		2. при необходимости включения в отчеты об исследованиях (испытаниях) и измерениях любой дополнительной информации (в том числе мнения, интерпретации), Заказчик должен указать это в заявке в графе для примечаний;
		3. по запросу Заказчика, указанному в заявке в разделе «Примечание», в протоколе испытаний для полученных результатов испытаний указывают неопределенность измерений.

4.2. Исполнитель обязан:

* + 1. зарегистрировать заявку, иную сопроводительную документацию Заказчика;
		2. проанализировать представленные документы и рассчитать стоимость оказания услуг, а также определить соответствующие сроки исполнения;
		3. своевременно и добросовестно оказывать услуги в полном (согласованном) объёме и в установленные нормативной документацией сроки;
		4. по запросу Заказчика сообщать информацию о ходе оказания услуг;
		5. при необходимости осуществить в соответствии с нормативной документацией комплекс мероприятий по комиссионному отбору образцов (проб) и/или доставке проб (образцов) в испытательный центр (лабораторию) (в случае, если в заявке Заказчика указано, что доставка осуществляется транспортом Исполнителя);
		6. в течение срока действия Договора осуществлять проведение лабораторных исследований (испытаний) и измерений, отобранных и доставленных образцов (проб) на основании заявок Заказчика в соответствии с нормативной документацией на методы (методики) исследований (испытаний) и измерений, с соблюдением при этом нормативных сроков оказания услуг и обеспечением их качества;
		7. при необходимости выйти за рамки объёмов и видов услуг, согласованных Сторонами, сообщить об этом Заказчику в течение 3 (трёх) рабочих дней, используя возможные средства связи. Необходимостью в данном случае, является защита интересов Заказчика и иные обстоятельства, не зависящие от воли Сторон (форс-мажор);
		8. при выявлении недостатков в порядке предоставления на испытание образцов (проб) или иных нарушений со стороны Заказчика, незамедлительно сообщить ему о невозможности выполнения услуг до устранения данных недостатков или нарушений и отказать Заказчику в приёме (образцов) проб;
		9. на основании проведенных лабораторных исследований (испытаний) и измерений (сроки по проведению которых исчисляются с момента фактического поступления в испытательный центр (лабораторию) пробы (образца), подлежащего исследованию, а также предусмотренного Договором комплекта документов) выдавать Заказчику оформленные результаты в соответствии с п.3.4 Договора;
		10. в целях минимизации возможности неправильного понимания или неправильного использования информации о результатах Исполнитель может включить в отчеты об исследованиях (испытаниях) и измерениях дополнительную информацию (в том числе мнения, интерпретации);
		11. в случае невозможности выполнить заявку Заказчика в полном объёме по не зависящим от Исполнителя причинам уведомить Заказчика не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты выдачи результатов оказанных услуг или предполагаемой даты отбора образцов (проб);
		12. соблюдать право собственности Заказчика на технические условия (ТУ) и конфиденциальность информации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе при информировании соответствующих государственных органов контроля и надзора при получении неудовлетворительных результатов (результатов, не соответствующих установленным требованиям нормативной документации) по итогам проведенных лабораторных исследований (испытаний) и измерений;
		13. проводить списание и утилизацию отработанных образцов (проб) в установленном порядке.

4.3. Исполнитель имеет право:

* + 1. запрашивать и получать у Заказчика документацию и информацию, в объёме, необходимом для качественного и своевременного исполнения услуг. В ином случае Исполнитель руководствуется п.4.2.8 Договора;
		2. выбирать подходящий метод (методику) самостоятельно, исходя из ресурсов испытательного центра (лаборатории) и перечня нормативных документов, включенных в область аккредитации и/или действующих на территории РФ, если Заказчик в заявке не указал (методики) отбора образцов (проб) и лабораторных исследований (испытаний) и измерений;
		3. отказать в приеме новых проб или в выдаче результатов услуг до момента полного погашения Заказчиком возникшей задолженности в случае наличия у Заказчика задолженности перед Исполнителем (в том числе задолженности по Договору), непоступления (отсутствия) денежных средств на счёт Исполнителя на день выдачи результатов оказания услуг или неподтверждения Заказчиком оплаты услуг. Факт оплаты оказанных услуг может быть подтвержден Заказчиком путём предъявления Исполнителю оригинала платёжного поручения с отметкой банка. В исключительном случае, при обнаружении возбудителей заразных болезней животных, Исполнитель выдаёт результаты оказания услуг без подтверждения оплаты услуг, что не освобождает Заказчика от обязанности по оплате услуг по Договору или погашения иной задолженности;
		4. требовать возмещения расходов на дополнительные услуги, на которые Заказчик дал своё согласие в ходе исполнения им обязательств по Договору;
		5. приостановить оказание услуг либо отказать в их предоставлении в случаях нарушения Заказчиком условий Договора и/или по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;
		6. привлекать для исполнения отдельных видов услуг в рамках выполнения условий Договора третьих лиц при наличии согласия Заказчика, указанного в заявке.

4.4. Заказчик имеет право:

* + 1. требовать от Исполнителя выполнения всех принятых на себя обязательств
		в соответствии с условиями Договора.
1. **Порядок сдачи и приемки услуг**
	1. Сдача и приемка услуг, оказанных по настоящему Договору, оформляется Актом сдачи-приёмки оказанных услуг (далее – Акт) или универсальным передаточным документом (далее - УПД).
	2. Исполнитель не позднее пяти рабочих дней со дня оформления отчета об исследованиях (испытаниях) и измерениях составляет, подписывает со своей стороны и направляет Заказчику в порядке, определенном п. 9.2 Договора, Акт в двух экземплярах и счет-фактуру или УПД.
	3. Заказчик в течение пяти рабочих дней с момента получения Акта (или УПД)
	от Исполнителя подписывает его со своей стороны или направляет Исполнителю мотивированные возражения в письменном виде. Если Заказчик в указанный срок не подписал Акт (или УПД) или не представил мотивированные возражения, Акт (или УПД) считается подписанным Исполнителем в одностороннем порядке, а услуги принятыми Заказчиком без замечаний.
2. **Ответственность Сторон**
	1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	2. В случае нарушения сроков и размеров оплаты услуг по Договору без согласования с Исполнителем, Заказчик обязан уплатить на основании письменного требования Исполнителя, неустойку в размере 0,2 % от своевременно невыплаченной суммы за каждый день просрочки.
	3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе письменно потребовать от Исполнителя оплаты неустойки в размере одной трехсот шестидесятой действующей на дату уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от неисполненных в срок услуг за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем истечения срока выполнения обязательств по Договору.
	4. Стороны освобождаются от уплаты неустойки, если докажут, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения принятых на себя обязательств по Договору.
	5. Ни одна Сторона не будет нести ответственность за полное или частичное невыполнение своих обязательств по Договору, если такое неисполнение является результатом таких обстоятельств, как наводнение, пожар, землетрясение, акты и действия государственных органов и другие обстоятельства непреодолимой силы, или другие обстоятельства вне разумного контроля Сторон, которые возникли после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона не могла предвидеть, не предотвратить разумными средствами.

Сторона, для которой исполнение обязательств по Договору становится невозможным, обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней уведомить в письменной форме другую Сторону о начале, ожидаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств и последствий, указанных в абзаце 1 настоящего пункта.

При отсутствии своевременного уведомления, предусмотренного абзацем 2 настоящего пункта, виновная Сторона обязана возместить другой Стороне причинённые убытки.

Наступление обстоятельств, вызванных действием непреодолимой силы, влечёт увеличение срока исполнения обязательств, предусмотренных Договором, на период действия указанных обстоятельств.

1. **Срок действия Договора. Изменение и расторжение договора**
	1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года включительно, а в части обязательств по оплате и ответственности – до полного исполнения сторонами своих обязательств.

Если ни одна из Сторон не заявит о своем намерении прекратить его не позднее, чем за месяц до истечения срока действия договора, то договор считается ежегодно продленным, с применением всех условий договора.

1. Стороны вправе расторгнуть Договор по соглашению Сторон, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
2. Исполнение Договора может быть незамедлительно приостановлено Исполнителем в одностороннем порядке без дополнительного письменного предупреждения либо Договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке при наличии непогашенной задолженности Заказчика перед Исполнителем за ранее оказанные услуги по Договору.
3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.
4. **Порядок разрешения споров**
	1. Все разногласия, возникающие в связи с исполнением обязательств, предусмотренных Договором, Стороны разрешают путём переговоров.
	2. Сторонами предусмотрен претензионный порядок разрешения споров. Претензия рассматривается Стороной в срок не более 10 (десяти) дней с момента получения.
	3. Любые споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением, изменением или расторжением Договора, не урегулированные Сторонами в ходе переговоров, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.
5. **Прочие условия**
6. Стороны в своей деятельности, связанной с исполнением Договора, соблюдают законодательные и иные правовые акты Российской Федерации и Санкт-Петербурга.
7. Стороны определили следующий порядок обмена документами и юридически значимыми сообщениями:

- нарочно. Факт получения документа должен подтверждаться распиской Стороны в его получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, Ф.И.О., должность и подпись лица, получившего данный документ;

- по почте заказными письмами;

- посредством электронного документооборота при наличии достигнутого между Сторонами соответствующего соглашения.

* 1. Антикоррупционная оговорка
		1. при исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их работники, представители и аффилированные (взаимосвязанные) лица не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату денежных средств или иных ценностей любым лицам, чтобы оказать влияние на их действия или решения с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или с иными противоправными целями. Также Стороны, их работники, представители при исполнении Договора не осуществляют действия, квалифицируемые российским законодательством как вымогательство взятки или предмета коммерческого подкупа, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, дача или получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление должностными полномочиями, незаконное вознаграждение от имени юридического лица;
		2. каждая из сторон Договора, их аффилированные лица, работники и посредники отказываются от стимулирования каким-либо образом работников или уполномоченных представителей другой стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного оказания в их адрес услуг или выполнения работ, направленных на обеспечение выполнения этим работником или уполномоченным представителем каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны.

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его стороны, понимаются, в том числе: предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами; предоставление каких-либо гарантий; ускорение существующих процедур; иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но не соответствующие принципам прозрачности и открытости взаимоотношений между сторонами.

* 1. Представители Заказчика при обращениях к Исполнителю, сотрудникам Исполнителя по вопросам, связанным с исполнением Договора, должны иметь соответствующую доверенность. В случае если представителям Заказчика предоставляется право подписи тех или иных документов, связанных с исполнением Договора, такое право должно быть отражено в доверенности.
	2. В необходимых случаях Исполнитель безвозмездно оказывает Заказчику государственные услуги из перечня, утверждаемого в установленном порядке Управлением ветеринарии Санкт-Петербурга.
	3. В случае изменения юридических или фактических адресов, реквизитов, контактных данных, стороны информируют друг друга о таких изменениях в течение 7 (семи) календарных дней в порядке, предусмотренном п. 9.2 Договора. Сторона, не уведомившая либо уведомившая ненадлежащим образом другую Сторону об изменении указанных в Договоре сведений, несёт риск возникновения связанных с этим неблагоприятных последствий.
	4. Вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	5. Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.
	6. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
1. **Юридические адреса, реквизиты, подписи и печати сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес эл. почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П.*\*в случае если договор со стороны Заказчика подписывается лицом, уполномоченным на то доверенностью, к договору прилагается оригинал такой доверенности* |

|  |
| --- |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ:Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Санкт-Петербургская городская станция по борьбе с болезнями животных» 195043, Санкт-Петербург, ул. 2-я Жерновская, д. 46ИНН 7806158564 КПП780601001ОГРН 1047811020751 ОКПО 72495881Получатель: Комитет финансов Санкт-Петербурга (ГБУ «Санкт-Петербургская горветстанция» л/с 0391003) Казначейский (расчетный) счет 03224643400000007200Банк: Северо-Западное ГУ Банка России//УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-ПетербургБИК: 014030106 Банковский (корреспондентский) счет 40102810945370000005Тел.: (812) 527-50-45, 527-50-43, 527-09-46; e-mail: gorvet@spbvet.ruФактический адрес лаборатории: 195196, Санкт-Петербург, ул. Рижская, д. 6, тел. (812)444-77-55Адрес эл. почты: spbvetlab@spbvet.ruНачальник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. ЧичканеваМ.П.Директор Санкт-Петербургской городской ветеринарной лаборатории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Буянов |

 |

 Юридический отдел

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)